



Microsoft Office 2016 [Word, Excel, PowerPoint, Outlook 2016 : Funciones básicas

ENI,
2016

Monografía

En este libro se abordan las funciones esenciales de la serie de aplicaciones Microsoft Office 2016: el procesador de texto Word 2016, la aplicación de hojas de cálculo Excel 2016, el programa de presentaciones PowerPoint 2016 y la aplicación de correo electrónico Outlook 2016. Se explican las funciones principales del procesador de texto Word 2016, que permiten crear documentos, configurar la presentación de las páginas e imprimirlos. Con Excel 2016, aprenderá a crear tablas con cálculos y gráficos y a personalizar su formato. PowerPoint le permitirá crear presentaciones de diapositivas con distintas animaciones. En el capítulo sobre Outlook, se le explicará cómo enviar mensajes con Outlook 2016 y cómo tratar los mensajes recibidos. Los últimos dos capítulos tratan sobre las funciones comunes de Excel, Word y PowerPoint: crear, abrir y guardar archivos en su ordenador o en su espacio de almacenamiento en línea OneDrive, aplicar un formato al texto, editar imágenes y objetos gráficos

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:28443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMTgyNDc2MDY>

Título: Microsoft Office 2016 Recurso electrónico] Word, Excel, PowerPoint, Outlook 2016 Funciones básicas

Editorial: Cornellà de Llobregat ENI 2016

Descripción física: 334 p. il. 21 cm

Mención de serie: Recursos informáticos (ENI)

Restricciones de acceso: Acceso restringido a miembros de la UAL

ISBN: 9782409005022 9782409005015

Materia: Microsoft Office 2016 (Programa de ordenador)

Baratz Innovación Documental

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es