



Excel 2007 :

[

Ediciones ENI,
2007

Monografía

Este manual presenta de forma detallada todas las funciones de Microsoft® Excel 2007. Tras una descripción del entorno, totalmente nuevo con respecto a las versiones precedentes, y un paseo por la gestión de libros y hojas de cálculo, se presentan todas las técnicas para introducir y modificar datos (introducción de números, fechas, fórmulas, creación de series de datos, etc.). A continuación, descubrirá las numerosas funciones de que dispone para dar formato a los libros (fuente de los caracteres, colores, bordes, estilos, etc.). Aprenderá a crear esquemas y auditorías, y a imprimir tablas con gráficos y objetos gráficos. Explotará también las posibilidades que Excel ofrece en materia de tablas de datos, a partir de las que podrá crear fácilmente tablas y gráficos dinámicos. Una parte del manual está dedicada al trabajo en grupo y, por tanto, comprende numerosas informaciones sobre cómo proteger los libros y compartir datos. Los últimos capítulos versan sobre la importación y la exportación de datos, macros de comandos y creación de páginas Web

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:28443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMjQ1NDM2Njg>

Título: Excel 2007 : Recurso electrónico]

Editorial: Barcelona Ediciones ENI 2007

Descripción física: 386 p.

Tipo Audiovisual: auditoría escenario estadística etiqueta fórmula gráfico hoja de cálculo libro lista Microsoft solver tabla cruzada

Mención de serie: Ofimática Profesional

Nota general: Edición del 25 de abril de 2007

Restricciones de acceso: Acceso restringido a miembros

ISBN: versión digital online) 978-2-7460-4898-0

Enlace a formato físico adicional: versión impresa 978-2-7460-3589-8

Baratz Innovación Documental

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es

