



Access [versiones 2019 y Office 365

Ediciones ENI,
2019

Libros electrónicos

Monografía

Este libro de referencia sobre Microsoft Access presenta el conjunto de funciones de este sistema gestor de bases de datos relacional. Se ha redactado a partir de la versión 2019 de Access, pero también le resultará de utilidad si dispone de la versión de Access que se entrega con Office 365. Tras la descripción de la interfaz, se le enseñará a crear una base de datos y a gestionar los objetos que la componen. Aprenderá a crear tablas (y establecer relaciones entre ellas), formularios e informes con o sin ayuda de las herramientas de la aplicación, y a insertar y administrar los diferentes tipos de controles (dependientes, independientes y calculados). A continuación verá cómo sacar el máximo partido a los registros, utilizando para ello una hoja de datos o un formulario (introducir, modificar, ordenar, filtrar); cómo seleccionarlos, eliminarlos o actualizarlos con ayuda de las consultas. Finalmente, aprenderá a exportar e importar datos y a optimizar el trabajo con la base mediante el uso de macros. Podrá descargar la base de datos utilizada como ejemplo en este libro desde el sitio web de Ediciones ENI: www.ediciones-eni.com

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:38443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMjUxNzY0NTA>

Título: Access Recurso electrónico] versiones 2019 y Office 365

Editorial: Barcelona Ediciones ENI 2019

Descripción física: 1 recurso en línea (406 páginas)

Mención de serie: Ofimática Profesional

Nota general: Edición del 11 de Septiembre de 2019

Restricciones de acceso: Acceso restringido a miembros

Detalles del sistema: Conexión a Internet. Navegador WWW y lector Adobe Acrobat

ISBN: 9782409021282

Materia: Microsoft Access (Programa de ordenador) Sistemas de gestión de bases de datos

Enlace a formato físico adicional: 9782409021275

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es