



Access 2016 [libro de referencia

Ediciones ENI,
2016

Libros electrónicos.

Monografía

En este libro sobre Microsoft Access 2016 se explica el conjunto de funciones del sistema gestor de bases de datos. Tras presentarle la interfaz, se le enseñará a crear una base de datos y a trabajar con los objetos que la componen. Aprenderá a crear tablas (a crear relaciones entre ellas), formularios e informes con o sin la ayuda de las herramientas de la aplicación, y a insertar y trabajar con los diferentes tipos de controles (dependientes, independientes y calculados). Después, se le enseñará a sacar el máximo partido a los registros, utilizando para ello hojas de datos o formularios (escribir, modificar, ordenar, filtrar), seleccionarlos, eliminarlos, actualizarlos con la ayuda de las consultas. Por último, aprenderá a exportar e importar datos y a crear macros que le permitirán explotar al máximo la base de datos. Podrá descargar la base de datos utilizada como ejemplo en este libro desde el sitio web de Ediciones ENI: www.ediciones-eni.com

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:38443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhemF0ei5yZW4vMjUxNzYyOTE>

Título: Access 2016 Recurso electrónico] libro de referencia

Editorial: Barcelona Ediciones ENI 2016

Descripción física: 1 recurso en línea (400 páginas)

Mención de serie: Ofimática profesional

Nota general: Edición del 6 de octubre de 2016

Restricciones de acceso: Acceso restringido a miembros

Audiencia: Nivel: básico a medio

Detalles del sistema: Conexión a Internet. Navegador WWW y lector Adobe Acrobat

ISBN: 9782409004247

Materia: Microsoft Access 2 (Programa de ordenador) Bases de datos- Interrogación

Enlace a formato físico adicional: 9782409004230

Punto acceso adicional serie-Título: Ofimática profesional (ENI)

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es